

# 东华大学研究生系统新生学籍信息核对说明

**(信息核对日期：9月25日前)**

一、登录东华大学网上服务大厅（网址：<http://my.dhu.edu.cn>）

系统用户名：学号，初始密码：身份证号

## 二、新生基本信息确认

路径：网上服务大厅—研究生系统—研究生系统学生端—新生学籍服务—新生基本信息

**建议使用 IE 浏览器登录，填写两项内容后保存一次，如果无法保存，说明填写内容有问题。**

确认个人信息，数据无误后，单击“**身份确认**”按钮提交。

### 重要字段说明：

**(1) 火车起始站：系统默认为“上海”（即，含松江南站在内的上海市所有火车站），学生不必维护。**由于定向生和上海籍学生不享受乘车优惠，所以起始站为空白。

**(2) 火车终点站：**用于乘坐火车优惠，**只能填写唯一乘车地点。**不需要乘坐火车则填“无”。上海籍学生、定向就业生（类似以前的委培生）等不享受火车票优惠。**火车票优惠卡信息一旦上报学信网，研究生在学期间不能修改。**务必认真如实填写火车站名称，否则学校无法采集和上报火车票优惠卡数据，将会影响购买火车优惠票。“终点站”正确的写法应为铁路火车站站名，站名前不要带所属省、市名称，站名后不要带县或镇名称，火车站站名后也不要加“市”、“站”或“车站”字样（**可以参考 <http://www.12306.cn>**）。例如“北京~九江”、“北京西~绵阳”可识别，而“北京市~江西省九江市”，“北京西站~四川绵阳青义镇”则无法识别。一般应填写离家庭住址最近的火车站。如果家庭住址所在城市没有火车站，可根据实际情况填写相邻城市，这个城市可以是同一省，也可以是相邻省的城市。需要中转的情况，填写终点站名，不要填写中转站的站名。

**(3) 政治面貌和入党时间：数据来源于研究生录取库。如需变更，请身份确认后—重新登录—修改基本信息—保存—提交审核—辅导员审核通过后，系统里自动变更。**

**(4) 姓名、身份证号码：数据来源于研究生录取库。如需变更，必须提供本人**

签字的详细情况说明、准考证复印件、由当地派出所出具正式的姓名变更证明材料，并加盖派出所公章，附当地派出所办公电话。

(5) 性别、出生日期：数据来源于研究生录取库。如需变更，必须提供本人签字的详细情况说明、准考证复印件、身份证复印件。

(6) 籍贯、出生地：数据来源于研究生录取库。如需变更，必须提供本人签字的详细情况说明、准考证复印件。

(7) 姓名拼音：数据来源于研究生录取库。姓名拼音填写要求：姓和名首字母大写，先填姓再填名，姓和名之间空一格，比如：李三：Li San；李三三：Li Sansan。

**身高：按照厘米填数字，不能填单位。体重：按照公斤填数字，不能填单位。**

(8) 生源地：此项数据为就业时制作派遣证的信息，请务必按照下述要求准确填写。生源地指参加高考时的户籍所在地，与大学所在地、现在的户口所在地没有关系。生源地不随户籍的改变而改变。对于以不同户籍多次参加过高考的考生来说，以最后一次参加高考时的户籍所在地为生源地。攻读硕士或博士学位的研究生入学前未间断学业，由大学起连续攻读的（即全日制），其生源地为**高考**户籍所在地；若入学前有过工作经历且已在工作单位落户（非集体户）的，原则上以**工作地**为生源地。具体如下：

学生类别	说明	生源地
硕士研究生	应届本科毕业生直接考取硕士	本科入学前户口所在地
	非应届本科毕业生考取硕士	本科毕业后户口所在地
博士研究生	应届本科毕业生直接考取硕士 应届硕士毕业生直接考取博士	本科入学前户口所在地
	本科毕业后参加工作 工作一段时间后考取硕士 应届硕士毕业生直接考取博士	本科毕业后户口所在地
	硕士毕业后参加工作 工作一段时间后考取博士	硕士毕业后户口所在地

(9) 家庭信息：用于配合税务部门做好学生监护人的个税抵扣工作，请如实填写。

### 三、新生基本信息修改

路径：网上服务大厅—研究生系统—研究生系统学生端—新生学籍服务—新生基本信息

**步骤 1：** 点击页面上方“修改基本信息”按钮修改个人信息。

**下划线显示字段**为内容不可修改；

**文本框显示字段**为内容可修改且无需审核，字段内容修改后直接生效；

**带有蓝色圆形图标的文本框显示字段**为内容可修改且需要相关部门审核。

字段说明如下图所示：



**步骤 2：** 需更新字段修改完毕后，点击“保存”。

保存 取消 查看变更记录

基本信息

学号: [redacted] 姓名: [redacted] 姓名拼音: [redacted]

曾用名: [redacted] 性别: 男 出生日期: 1993-08-08

民族: 汉族 政治面貌: 共青团员 入党时间: [redacted]

证件类型: [redacted] 证件号码: [redacted] 宗教信仰: [redacted]

国家地区: 中国 籍贯: [redacted] 出生地: [redacted]

生源地: [redacted] 港澳台侨: [redacted] 婚姻状况: 未婚

健康状况: [redacted] 病史: [redacted] 银行卡号: [redacted]

起点站: [redacted] 终点站: [redacted] 身高: [redacted]

**步骤 3：** 若修改了需要审核才能生效的字段，系统会提示需要提交审核。点击“提交审核”进行提交。



**步骤 4:** 若需查询变更记录, 点击“信息变更查询”。需审核的字段, 相关负责人在收到关于需变更字段的纸质证明材料后进行审核, 变更状态会随之改变。



**步骤 5:** 若需取消变更记录, 点击“新生基本信息”菜单—“查看变更记录”按钮—“撤销申请”按钮。申请学籍变更记录一旦审核通过, 则不能撤销变更。



#### 四、个人基本信息维护和扩展信息维护

新生基本信息确认之后, **正常退出**信息门户后重新登录, 变为在校生界面。若之前已完成新生基本信息确认, 可跳过本步骤, 直接进入个人扩展信息维护。

请逐项进行添加完善。每一项填写完毕后, 请点击保存, 保存成功后界面底部就会出现你的保存结果, 若保存不成功请重新填写并尽量完善。



**入学前工作经历:** 根据自己情况填写完整, 此处可以添加多条经历。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

入学前工作经历 | 入学前教育经历 | 定向就业单位 | 家庭成员 | 培训经历 | 社会实践 | 奖励信息 | 语言能力 | 学生证书 | 科研成果 | 发表论文

起始时间: 2015-01-01 | 终止日期: 2016-01-01

所在单位: XX公司 | 从事工作: XX部门XX工作 | 担任职务: XX职务

证明人: XXX | 备注: XXX

保存

起始日期	终止日期	所在单位	从事工作	担任职务	证明人	备注	操作
2015-01-01	2016-01-01	XX单位	XX岗位工作	XX职务	XXX	XXX	删除

**入学前教育经历:** 从高中学历开始填写（其中，对于高中学习阶段的专业名称一栏，可根据实际情况填写**文科或理科**）。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

入学前工作经历 | 入学前教育经历 | 定向就业单位 | 家庭成员 | 培训经历 | 社会实践 | 奖励信息 | 语言能力 | 学生证书 | 科研成果 | 发表论文

起始时间: 2011-09-01 | 结束时间: 2015-07-01 | 学校名称: XX大学

专业名称: XX专业 | 学历: 本科毕业

专业描述:

自高中学历起添加 | 保存

起始时间	结束时间	学校名称	专业名称	学历	专业描述	操作
2007-09-01	2011-07-01	XX省XX市XX中学	文科	高中结业		删除
2008-09-01	2011-07-01	XX省XX市XX中学	理科	高中毕业		删除

**定向就业单位:** 请定向生如实填写。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

入学前工作经历 | 入学前教育经历 | 定向就业单位 | 家庭成员 | 培训经历 | 社会实践 | 奖励信息 | 语言能力 | 学生证书 | 科研成果 | 发表论文

单位名称: XX单位 | 单位地址: XX地址 | 邮政编码: XXXXXX

联系人: XXX | 联系电话: XXXXXXXXXX

保存

单位名称	单位地址	邮政编码	联系人	联系电话	操作
XX单位	XX地址	XXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	删除

**家庭成员:** 注意，对于已经婚配的同学，请务必于此处填写配偶信息。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

入学前工作经历 | 入学前教育经历 | 定向就业单位 | 家庭成员 | 培训经历 | 社会实践 | 奖励信息 | 语言能力 | 学生证书 | 科研成果 | 发表论文

关系: 配偶 | 姓名: XXX | 联系电话: XXX

政治面貌: 中国共产党党员 | 单位名称: XXX | 专业技术职务: 高等学校教师

干部职务级别: 副科级 | 联系地址: XXX | 邮编: XXX

保存

关系	姓名	政治面貌	单位名称	专业技术职务	干部职务级别	联系地址	邮编	联系电话	操作
母亲	XXX	中国共产党党员	XXX		科员级	XXX	XXX	XXX	删除
父亲	XXX	中国共产党党员	XXX		正科级	XXX	XXX	XXX	删除

# 中国高等教育学生信息网（学信网）

## 新生学籍信息核对说明

（信息核对日期：10月11日-10月22日）

一、登录学信网网站：[www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)

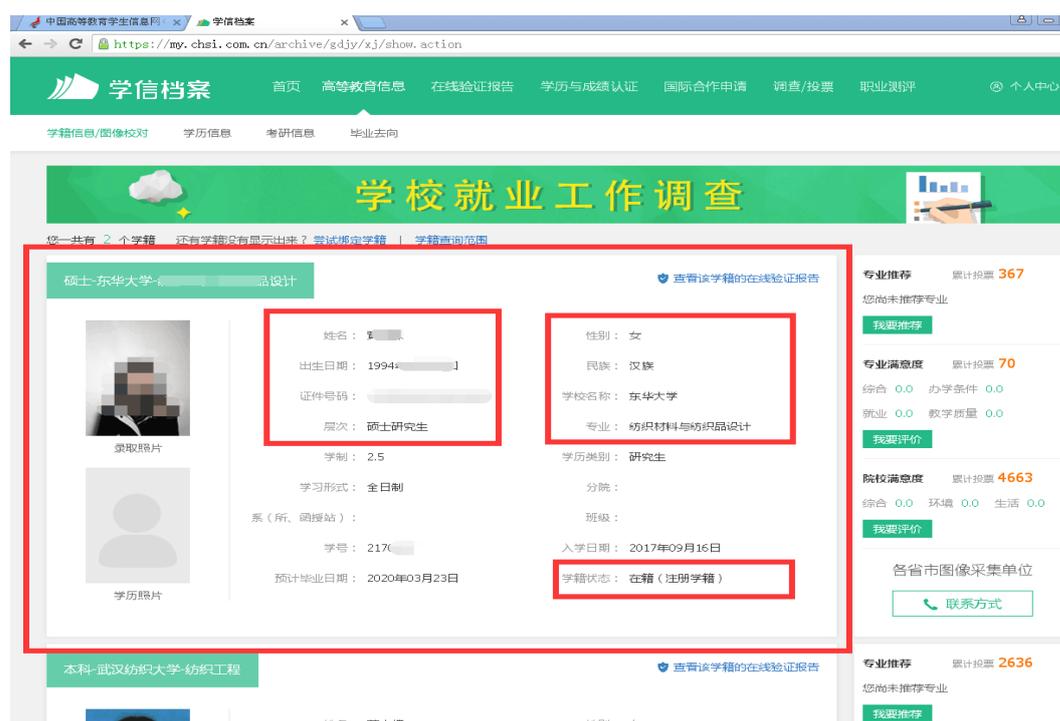
路径：学信网—学籍学历查询—学籍查询—新生学籍。如图所示：



二、注册账号后登录（若本科阶段已注册过，则无需再注册，直接登录即可）



### 三、选择“高等教育信息查询”核对个人学籍信息



#### 核对说明:

- (1) 务必仔细核对**东华大学学籍**（姓名、出生年月、身份证号、层次、性别、民族、专业等）
- (2) 学号 1 开头的学生为全日制博士研究生；学号 2 开头的为全日制硕士研究生；学号 8 开头的为非全日制硕士研究生。
- (4) 学籍状态应为：**“注册学籍”**，如不是此状态，请立刻联系研究生院培养办。
- (5) 学历照片应为**“空白”**，待新华图片社到学校集中采集后统一上传。

#### 四、核对个人信息后，完成调查问卷并提交即可。