

东华大学2025届夏季毕业研究生离校须知

亲爱的研究生同学：

在你们顺利完成学业，即将毕业离校之际，学校向全体毕业生表示祝贺！

2025届学生毕业典礼（本科生、研究生）将于6月20日举行。即日起，同学们可以登录学校企业微信--工作台--学生离校，或者访问学生离校网页版

<https://studentlx.dhu.edu.cn/>（校外访问需通过学校VPN），查看以下离校手续相关部门的审批情况，若仍未批准或审核不通过，请及时联系相关部门办理直至审核通过。

学校各职能部门将进一步优化流程，尽力实现“云办理”，努力为同学们办理离校手续提供便捷温馨服务。现将学校各相关部门办理事项、时间地点等信息公布如下：

序号	办理事项	办理部门	时间地点电话
1	<p>办理团组织关系转移手续： 请所有团员（含保留团籍的正式党员、预备党员）在收到离校须知后尽早在“智慧团建”系统登记毕业信息，包括毕业后的学习或工作单位名称、详细地址、所属的乡镇街道等，以及毕业生团员户籍所在地或本人、父母居住地等详细情况，认真做好网上团组织关系转出工作。 在“智慧团建”系统中做好团组织关系转出后，以学院为单位收齐团员证，由学院团委统一办理组织关系线下转移手续。</p>	团委	咨询电话：021-67792617
2	<p>提交电子版学位论文： 路径：访问图书馆主页-“服务”-下拉列表选择“论文提交”，登录“东华大学硕博学位论文管理系统(https://xwltj.dhu.edu.cn)”，按提示在线提交。论文提交成功后会尽快完成审批，个人请随时上网查看自己论文的审批进展。 注意：申请保密的论文也须提交其电子版，需要在填写论文基本信息的表单时，请在“密级”一栏根据个人情况选择“秘密”等保密级别选项，提交论文格式为.pdf。</p>	图书馆	松江校区： 咨询电话：021-67792226 延安路校区： 咨询电话：021-62373751
3	<p>办理图书归还和一卡通借还功能的注销手续： 如确认无欠书情况的，无需赴图书馆办理手续，图书馆将自动办理注销手续；有欠书情况的，请及时还清图书，还清后至两校区图书馆服务台办理注销手续。</p>	图书馆	松江校区： 时间：每天 8:30-22:30 地点：图书馆二楼服务台 咨询电话：021-67792501 延安路校区： 时间：周一至周五，8:30-16:30 地点：图书馆一楼105室服务台 咨询电话：021-62373224
4	<p>提交印刷版学位论文： 毕业硕博生请提交学位论文印刷版到图书馆。涉及保密论文的，提交保密协议即可（无需提交纸质印刷版论文）。</p>	图书馆	松江校区： 时间：周一至周五，8:30-16:30 地点：图书馆414室 咨询电话：021-67792844 延安路校区： 时间：周一至周五，8:30-16:30 地点：图书馆501室 咨询电话：021-62378621

5	<p>办理户口迁移手续： 户口不在学校的无需办理，户口现为我校集体户口的请按如下操作： 【户口要迁往外地的】请登录保卫处办事大厅http://aqbzpt.dhu.edu.cn（校外访问需通过学校VPN）→户口迁移证（学生），按申请流程办理，待保卫处审核完成后自行下载并打印介绍信，并携带毕业证来保卫处户籍室盖章，最后去学校辖区派出所开具迁移证。 【户口迁往上海属地的】凭落户批复等户口申报材料直接到户口申报所在地派出所办理，无需到保卫处办理。 （具体要求参看保卫处网页线上办理户口迁移证相关公告）</p>	保卫处	<p>松江校区： 时间：工作日，8:30-16:30 地点：图文中心B区108室 咨询电话：021-67792404 延安路校区： 时间：工作日，8:30-16:30 地点：科技楼203室 咨询电话：021-62373404</p>
6	<p>办理退宿手续： 2025年6月25日前，在各宿舍楼值班室办理钥匙、家具等退还手续，并领取退宿单，凭退宿单到宿管部办理退宿手续。</p>	后勤服务中心	<p>松江校区： 时间：工作日，8:30-16:30 地点：32号楼宿管部服务大厅 咨询电话：021-37667070 延安路校区： 时间：工作日，8:30-16:30 地点：第八宿舍南侧一楼宿管部办公室 咨询电话：021-62378118</p>
7	<p>缴清所欠学费、住宿费、城镇医保等费用： 所欠学费、住宿费、城镇医保可以通过以下方式缴清： 访问东华大学收费服务管理系统http://pay.dhu.edu.cn/，输入用户名（学号）和密码（学校信息门户密码）登录，在“费用支付”中可以查到应缴费用并进行相关的缴费操作，可使用支付宝、微信或银联支付。或关注微信服务号“东华大学财务处”，点击学生缴费进行缴费。</p>	财务处	<p>咨询电话：021-67792147</p>
8	<p>办理校园一卡通业务： 请同学们于毕业离校之前尽量用完一卡通校园卡内余额，离校后一卡通校园卡将自动失效。12月底一卡通校园卡余额将由财务处统一退回开通关联的中国银行卡内并注销校园卡，请注意在此之前不要注销中国银行卡。</p>	信息化办公室	<p>松江校区： 地点：大学生活动中心113室 咨询电话：021-67792890 延安路校区： 地点：大学生活动中心118室 咨询电话：021-62373768</p>
9	<p>办理校友会注册手续： 请毕业生办理离校手续时，提前微信扫描右方二维码，完成东华大学校友会的注册流程，并关注“东华大学校友会”官方微信。请实名注册，认真填写个人信息并提供有效的联系地址，我们将在线随机抽取100位同学寄送一份精美的毕业纪念品。让我们毕业不失联！</p>	<div data-bbox="1003 927 1189 1171" data-label="Image"> <p>校友社群</p> </div> <p>发展联络处</p>	<p>咨询电话：021-62373862/67792915</p>
10	<p>完成毕业去向登记及就业信息核对： 请每位毕业生离校前在学校服务大厅——就业系统里完成毕业去向登记，并核对就业信息。如有就业相关事务需咨询，请与学生就业服务中心联系。</p>	学生就业服务中心	<p>松江校区： 时间：工作日8:30-16:30 地点：图文信息中心B115室 咨询电话：021-67792450 延安路校区： 时间：工作日8:00-11:30、13:30-16:30 地点：大学生活动中心226 咨询电话：021-67792450</p>

11	<p>办理助学贷款还款确认和毕业生档案转寄手续： 办理助学贷款还款确认手续： (1) 校园地助学贷款 须办理还款确认手续：签订还款协议或再贴息协议，或提前结清。具体通知请关注微信公众号“DHU东小阳”，后台回复“0”查看。 (2) 生源地助学贷款 须办理还款确认手续：如有国家开发银行助学贷款，请关注微信公众号“DHU东小阳”，后台回复“1”即可查看具体通知。其他银行的生源地助学贷款自行联系贷款机构办理。 已办理好贷款还款确认手续的同学，离校审批流程中“学生处”会自动通过。 办理毕业生档案转寄手续： 请按《东华大学毕业生档案须知》（关注微信公众号“DHU东小阳”，后台回复“2”即可查看）要求办理档案转寄。请及时办理相关手续，以便档案顺利寄出。</p>	学生处	咨询电话：021-67792369（助学贷款）；021-67792298（档案转寄）
12	<p>按需办理申请出国（境）学籍证明材料： 如有相关需求，请携带好本人身份证、毕业证、学位证及相关办理材料，至档案馆现场办理。如有材料封口需求，请自行准备好信封。 其中，如需毕业证书、学位证书英文版，需自行翻译，档案馆网站可获取英文模板，模版仅供参考，请以原件为准进行翻译。务必带好两证原件、打印好的需要数量的翻译文本，现场核对无误后方可予以盖章。 详见《东华大学档案馆档案利用服务公告》 https://da.dhu.edu.cn/2024/1106/c3964a352915/page.htm （不需要提交论文到档案馆，无此项审批手续；离校阶段毕业生成绩单仍视同在校生由研究生院提供，详询学院教务员或至“一站式”服务大厅办理。）</p>	档案馆	<p>松江校区： 时间：工作日9:00-11:00、13:00-16:00 地点：行政楼430室档案馆 咨询电话：021-67792180 延安路校区： 时间：周一、周四9:00-11:00、13:30-16:00 地点：第三教学楼13楼档案馆利用室 咨询电话：021-62373661 （不分学院两校区均可办理，暑假期间另按学校统一公布值班时间）</p>
13	<p>办理以下手续： (1) 到学院归还学院图书资料或物品等。毕业生党员按照学院党组织通知时间、地点办理党组织关系转移手续。 (2) 提交毕业生登记表至学院辅导员办公室。 (3) 离校系统中各项离校手续审批通过后，到各学院领取毕业证书、学位证书等。</p>	各学院	以各学院通知为准

提示事项

- 1、毕业离校期间，希望同学们提高警惕，妥善保管自己的有关证件及物品，注意宿舍安全，做好个人防护不松懈。
- 2、毕业生档案对于每一位毕业生来说，都是非常重要的材料，它是个人政治面貌、学习经历和工作经历的重要记录，也是后期人事管理和与服务的重要依据。在离校前，每位毕业生都要关注自己档案状态，按照学院通知完成档案信息登记和确认，以便档案顺利转寄，谨防丢失。

东华大学学生处
 东华大学学生就业服务中心
 2025年6月