

东华大学研究生系统新生学籍信息核对说明

信息核对时间：11月6日前

一、登录东华大学网上服务大厅（网址：<http://my.dhu.edu.cn>）

系统用户名：学号，初始密码：身份证号

二、新生基本信息确认

路径：网上服务大厅—研究生系统—研究生系统学生端—新生学籍服务—新生基本信息

确认个人信息，数据无误后，单击“**身份确认**”按钮提交。

重要字段说明：

以下 1-3 均须提交证明材料，请将所有材料扫描件发送至邮箱 pyb@dhu.edu.cn，邮件主题为“研究生系统新生学籍信息确认-学号-姓名”，并于 11 月 6 日前将纸质版提交至研究生部培养办公室(松江校区行政楼 307 室)。

(1) 姓名、身份证号码：数据来源于研究生录取库。如需变更，必须提供本人签字的详细情况说明、准考证复印件、由当地派出所出具正式的姓名变更证明材料，并加盖派出所公章，附当地派出所办公电话。

(2) 性别、出生日期：数据来源于研究生录取库。如需变更，必须提供本人签字的详细情况说明、准考证复印件、身份证复印件。

(3) 籍贯、出生地：数据来源于研究生录取库。如需变更，必须提供本人签字的详细情况说明、准考证复印件。

(4) 姓名拼音：数据来源于研究生录取库。姓名拼音填写要求：姓和名首字母大写，先填姓再填名，姓和名之间空一格，比如：李三:Li San; 李三三:Li Sansan。如需变更，请电话联系研究生部，67792427。

(5) 政治面貌和入党时间：数据来源于研究生录取库。如需变更，请身份确认后—重新登录—修改基本信息—保存—提交审核—辅导员审核通过后，系统里自动变更。

(6) 火车起始站：系统默认为“上海”（即，含松江南站在内的上海市所有火车站），学生不必维护。

(7) 火车终点站：**只能填写唯一乘车地点**。务必认真如实填写火车站名称，否则学校无法采集和上报火车票优惠卡数据，将会影响购买火车优惠票。“终点站”

正确的写法应为铁路火车站站名，站名前不要带所属省、市名称，站名后不要带县或镇名称，火车站站名后也不要加“市”、“站”或“车站”字样（**可以参考** <http://www.12306.cn>）。例如“北京～九江”、“北京西～绵阳”可识别，而“北京市～江西省九江市”，“北京西站～四川绵阳青义镇”则无法识别。一般应填写离家庭所在地最近的火车站。如果家庭住址所在城市没有火车站，可根据实际情况填写相邻城市，这个城市可以是同一省，也可以是相邻省的城市。需要中转的情况，填写终点站名，不要填写中转站的站名。不需要乘坐火车则填“无”。上海籍学生、定向就业生（类似以前的委培生）等不享受火车票优惠。**火车票优惠卡信息一旦上报学信网，研究生在学期间不能修改。**

（8）生源地：此项数据为就业时制作派遣证的信息，请务必按照下述要求准确填写。生源地指参加高考时的户籍所在地，与大学所在地、现在的户口所在地没有关系。生源地不随户籍的改变而改变。对于以不同户籍多次参加过高考的考生来说，以最后一次参加高考时的户籍所在地为生源地。攻读硕士或博士学位的研究生入学前未间断学业，由大学起连续攻读的（即全日制），其生源地为**高考**户籍所在地；若入学前有过工作经历且已在工作单位落户（非集体户）的，原则上以**工作地**为生源地。具体如下：

学生类别	说明	生源地
硕士研究生	应届本科毕业生直接考取硕士	本科入学前户口所在地
	非应届本科毕业生考取硕士	本科毕业后户口所在地
博士研究生	应届本科毕业生直接考取硕士 应届硕士毕业生直接考取博士	本科入学前户口所在地
	本科毕业后参加工作 工作一段时间后考取硕士 应届硕士毕业生直接考取博士	本科毕业后户口所在地
	硕士毕业后参加工作 工作一段时间后考取博士	硕士毕业后户口所在地

（9）家庭信息：用于配合税务部门做好学生监护人的个税抵扣工作，请如实填写。

三、新生基本信息修改

路径：网上服务大厅—研究生系统—研究生系统学生端—新生学籍服务—新生基本信息

步骤 1： 点击页面上方“修改基本信息”按钮修改个人信息。

下划线显示字段为内容不可修改；

文本框显示字段为内容可修改且无需审核，字段内容修改后直接生效；

带有蓝色圆形图标的文本框显示字段为内容可修改且需要相关部门审核。

字段说明如下图所示：



步骤 2： 需更新字段修改完毕后，点击“保存”。

保存 取消 查看变更记录

基本信息

学号: [redacted]	姓名: [redacted]	姓名拼音: [redacted]
曾用名: [redacted]	性别: 男	出生日期: 1993-08-08
民族: 汉族	政治面貌: 共青团员	入党时间: [redacted]
证件类型: [redacted]	证件号码: [redacted]	宗教信仰: [redacted]
国家地区: 中国	籍贯: [redacted]	出生地: [redacted]
生源地: [redacted]	港澳台侨: [redacted]	婚姻状况: 未婚
健康状况: [redacted]	病史: [redacted]	银行卡号: [redacted]
起点站: [redacted]	终点站: [redacted]	身高: [redacted]

步骤 3： 若修改了需要审核才能生效的字段，系统会提示需要提交审核。点击“提交审核”进行提交。



步骤 4: 若需查询变更记录, 点击“信息变更查询”。需审核的字段, 相关负责人在收到关于需变更字段的纸质证明材料后进行审核, 变更状态会随之改变。

学籍变更信息查询

原籍贯:	新疆维吾尔自治区	审核人:	审核日期: 2015-08-04
原出生地:	新疆维吾尔自治区	审核人:	审核日期: 2015-08-04

变更说明:

变更历史信息:

学号	姓名	变更字段数	变更详细信息	变更日期	审核状态	查看
		2	2015-08-04	审核完毕	[查看详情]	
		2	2015-08-03	撤销申请	[查看详情]	

步骤 5: 若需取消变更记录, 点击“新生基本信息”菜单—“查看变更记录”按钮—“撤销申请”按钮。申请学籍变更记录一旦审核通过, 则不能撤销变更。

我的学籍变更信息

原籍贯:	新疆维吾尔自治区	新籍贯:	新疆维吾尔自治区
原出生地:	新疆维吾尔自治区	新出生地:	新疆维吾尔自治区

撤销申请 打印变更单 返回 查看变更历史

四、个人基本信息维护和扩展信息维护

新生基本信息确认之后, **正常退出**信息门户后重新登录, 变为在校生界面。若之前已完成新生基本信息确认, 可跳过本步骤, 直接进入个人扩展信息维护。

请逐项进行添加完善。每一项填写完毕后, 请点击保存, 保存成功后界面底部就会出现你的保存结果, 若保存不成功请重新填写并尽量完善。

入学前工作经历

起始时间: [] 终止日期: []

所在单位: [] 从事工作: [] 担任职务: []

证明人: [] 备注: []

保存

起始日期	终止日期	所在单位	从事工作	担任职务	证明人	备注	操作
------	------	------	------	------	-----	----	----

入学前工作经历: 根据自己情况填写完整, 此处可以添加多条经历。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

入学前工作经历

起始时间: 2015-01-01 | 终止日期: 2016-01-01

所在单位: XX公司 | 从事工作: XX部门XX工作 | 担任职务: XX职务

证明人: XXX | 备注: XXX

保存

起始日期	终止日期	所在单位	从事工作	担任职务	证明人	备注	操作
2015-01-01	2016-01-01	XX单位	XX岗位工作	XX职务	XXX	XXX	删除

入学前教育经历：从高中学历开始填写（其中，对于高中学习阶段的专业名称一栏，可根据实际情况填写**文科或理科**）。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

入学前教育经历

起始时间: 2011-09-01 | 结束时间: 2015-07-01 | 学校名称: XX大学

专业名称: XX专业 | 学历: 本科毕业

专业描述:

自高中学历起添加 | 保存

起始时间	结束时间	学校名称	专业名称	学历	专业描述	操作
2007-09-01	2011-07-01	XX省XX市XX中学	文科	高中结业		删除
2008-09-01	2011-07-01	XX省XX市XX中学	理科	高中毕业		删除

定向就业单位：请定向生如实填写。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

定向就业单位

单位名称: XX单位 | 单位地址: XX地址 | 邮政编码: XXXXXX

联系人: XXX | 联系电话: XXXXXXXXXX

保存

单位名称	单位地址	邮政编码	联系人	联系电话	操作
XX单位	XX地址	XXXXXX	XXX	XXXXXXXXXXXX	删除

家庭成员：注意，对于已经婚配的同学，请务必于此处填写配偶信息。

东华大学 研究生教育管理系统

学生 | 欢迎您! | 退出

学籍学历服务 | 个人扩展信息

家庭成员

关系: 配偶 | 姓名: XXX | 联系电话: XXX

政治面貌: 中国共产党党员 | 单位名称: XXX | 专业技术职务: 高等学校教师

干部职务级别: 副科级 | 联系地址: XXX | 邮编: XXX

保存

关系	姓名	政治面貌	单位名称	专业技术职务	干部职务级别	联系地址	邮编	联系电话	操作
母亲	XXX	中国共产党党员	XXX		科员级	XXX	XXX	XXX	删除
父亲	XXX	中国共产党党员	XXX		正科级	XXX	XXX	XXX	删除

中国高等教育学生信息网（学信网）

新生学籍信息核对说明

信息核对时间：11月20日前

如有问题请于11月20日前发送相关材料扫描件至 pyb@dhu.edu.cn，
邮件主题“学信网学籍信息确认-学号-姓名”，并提供相关纸质材料至研
究生部培养办（松江校区行政楼307）。

一、登录学信网网站：www.chsi.com.cn

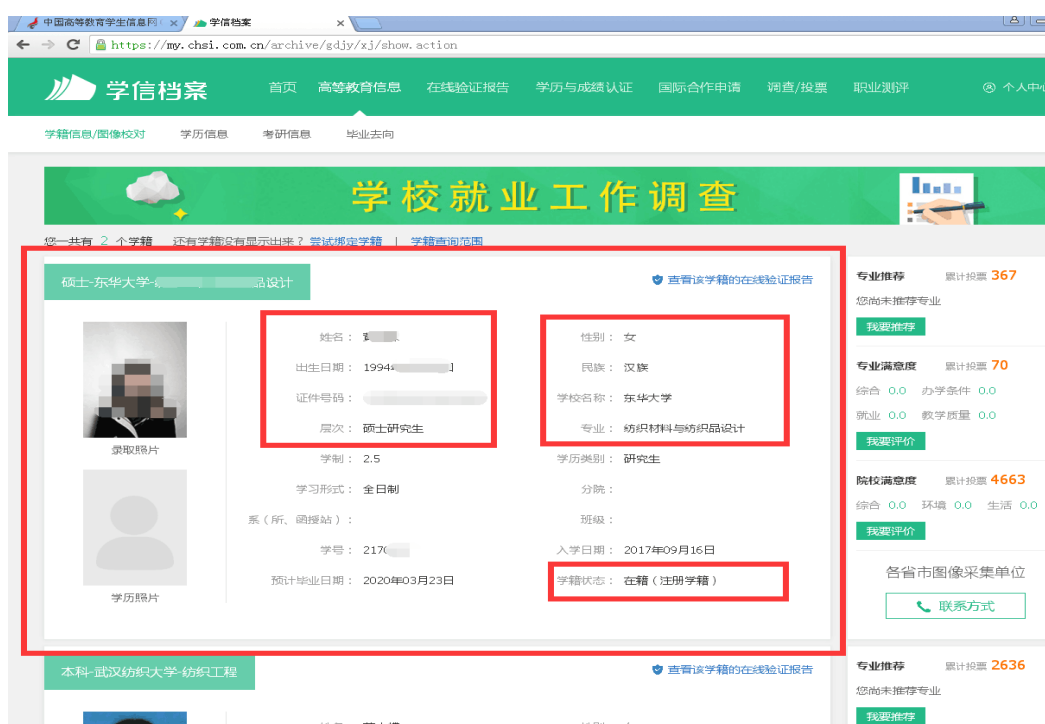
路径：学信网—学籍学历查询—学籍查询—新生学籍。如图所示：



二、注册账号后登录（若本科阶段已注册过，则无需再注册，直接登录即可）



三、选择“高等教育信息查询”核对个人学籍信息



核对说明：

- (1) 务必仔细核对东华大学学籍（姓名、出生年月、身份证号、层次性别、民族、专业等）
- (2) 学号 1 开头的学生为全日制博士研究生；学号 2 开头的为全日制硕士研究生；学号 8 开头的为非全日制硕士研究生。

(4) 学籍状态应为：“**在籍（注册学籍）**”，如不是此状态，请立刻联系研究生部培养办。

(5) 学历照片“空白”为正常，由新华图片社到学校集中采集后三个月统一上传。

(6) 博士研究生录取照片“空白”为正常。

四、核对个人信息后，完成调查问卷并提交即可。