**研究生学术成果奖励信息输入及申请说明**

\*推荐使用360极速模式或chrome浏览器

**一、学术成果录入**

1. 进入“东华大学网上服务大厅” <http://ehall.dhu.edu.cn>

2. 点击“研究生系统”服务



若找不到该服务，可点击右上角“搜索服务”后，输入“研究生系统”字段进行查找。

3. 成果信息录入

（1）学术论文录入

① 点击“发表成果服务”链接下“学术论文学生录入”



②点击“新增申请”



③ 填写相关信息，完成后，按“提交”， 完成本篇论文的录入，符合奖励条件的论文将自动导入到学术成果奖励模块。论文提交后，可收回重新修改其内容 。



（2）授权专利录入

① 点击“发表成果服务”链接下“授权专利学生录入”并点击“新增申请”。



②填写相关信息，完成后，按“提交”，完成本篇专利的录入，符合奖励条件的专利将自动导入到学术成果奖励模块。专利提交后，可收回重新修改其内容 。



**二、学术成果奖励申请**

（1）点击“发表成果服务”链接下“学术成果奖励学生申请”



（2）找到需要申请奖励的信息，点击最右侧“申请奖励”



（3）按照要求上传相应的附件，**其中“JCR分区表/CSCD核心版查询/CSSCI源刊查询截图”的模板附后。**上传后点击“提交”即可。提交后，审核状态为“已提交，待院系审核”。在院系审核完成前可收回重新修改其内容 。

![C:\Users\admin\AppData\Roaming\Tencent\Users\670665816\QQ\WinTemp\RichOle\{ZX31{C{GJCT]N()O$0{[1L.png]()

**三、学术成果奖励申请状态查看**

（1）点击“发表成果服务”链接下“学术成果奖励学生申请”

（2） 找到需要申请奖励的信息，查看审核状态，如果为“审核通过”，则该奖励已经通过审核；若为“草稿”，请点击“申请奖励”，在审核信息中查看“院系意见”。

![C:\Users\admin\AppData\Roaming\Tencent\Users\670665816\QQ\WinTemp\RichOle\SD]IV)8`EE~N[256FOV}F_W.png]()

![C:\Users\admin\AppData\Roaming\Tencent\Users\670665816\QQ\WinTemp\RichOle\$]0CJ}(A]GRO322TNH2]G0C.png]()

**附： SCI论文中科院分区查询截图**



**承诺：**

本人承诺以上内容及所附其他材料的真实性，如有虚假，由此引发的一切后果由本人承担。

**签名： 日期：**

**附：CSSCI 收录期刊源刊查询截图**

****

**承诺：**

本人承诺以上内容及所附其他材料的真实性，如有虚假，由此引发的一切后果由本人承担。

**签名： 日期：**

**附：CSCI 收录期刊核心板查询截图**

注：备注一栏显示“C”（或“核心库”）可以申请奖励，若为“E”（或“扩展库”）则不在奖励范围。



**承诺：**

本人承诺以上内容及所附其他材料的真实性，如有虚假，由此引发的一切后果由本人承担。

**签名： 日期：**